

Tips & råd till er som vill arrangera



Bissen Brainwalk

Till förmån för forskningen som räddade mitt liv



Här följer lite tips och råd för er som vill arrangera en egen Bissen Brainwalk på hemmaorten. Allt i detta dokument behöver dock inte följas exakt, se det som en hjälp på vägen mot ett lyckat arrangemang.

Det finns dock några riktlinjer som måste följas för att få genomföra en Bissen Brainwalk - se bl.a. Policy/Regler, i övrigt välkomnas kreativa lösningar för att skapa ett framgångsrikt arrangemang.

Det är mycket att tänka på innan dagen BBW - hör gärna av er med frågor!

ORGANISATION

Det första ni bör göra är att skapa en arbetsgrupp/arrangörsledning på ca: 10 personer. Denna grupp går igenom detta dokument för att skapa er egna unika Brainwalk, detta utefter era lokala förutsättningar.

Tips på punkter att gå igenom:

- **Ansvarsområden** - Tilldela arrangörsgruppens medlemmars roller och ansvarsområden.
- **Kontaktperson** - Tillsätt en kontaktperson som står som ansvarig och kan svara på frågor från media, kommun m.m.
- **Tillstånd** - Undersök vilka tillstånd som behövs, kontakta kommunen gällande lotteritillstånd, tillfälliga avstängningar av vägar eller liknande.

BANAN

Ta fram en övergripande karta över staden/samhället och diskutera hur banans sträckning skall vara. När ni har ett första förslag är det bra om ni tar kontakt med den förvaltning i kommunen som ansvarar för vägar och cykelbanor.

Tips på punkter att gå igenom:

- **Start & Mål** - Hitta en större yta där folk kan samlas och där man eventuellt kan ha en scen samt bord/tält för anmälan och försäljning m.m.
- **Sträcka** - Tänk på att målet är att så många människor som möjligt skall kunna genomföra Brainwalken på ett tillfredsställande sätt.
Därför är det viktigt att man har fler alternativ på längd så att barn, äldre, och personer med funktionsnedsättning får en lika positiv upplevelse som övriga. Tips på sträckor är 3 km, 5 km, och 1 mil.
- **Faciliteter** - Om ni har en längre sträcka kan det vara bra om det finns tillgång till toaletter samt vatten utefter banan.

SAMARBETSPARTNERS

För att skapa och arrangera en lyckad Brainwalk behövs det externa samarbetspartners. Målet med dessa partners är att de på olika sätt skall skapa resurser, avlasta arrangören, marknadsföra eventet m.m.

Tips på punkter att gå igenom:

- **Kommun/Landsting** - Här finner ni partners som kan hjälpa er med regler och förordningar, de har oftast maskinella och personella resurser, de kan även ha egna kampanjer eller projekt som passar ihop med en Brainwalk.
- **Företag** - Sponsorer skapar grädden på moset, de kan ställa upp med giveaways längs banan såsom vatten, frukt, godis m.m. De kan även skapa interna friskvårdsarrangemang och erbjuda personalen att gå Brainwalken.
- **Föreningar/Organisationer** - Ett positivt inslag är att jobba med föreningar som kommer och deltar iklädda klubbens färger. De kan även visa upp sina verksamheter efter banan eller på ett annat lämpligt ställe.

KOMMUNIKATION OCH MARKNADSFÖRING

Att marknadsföra arrangemanget är avgörande för hur många som kommer att delta. Därför är det viktigt att skapa en strategi för hur och vid vilka tillfällen ni skall marknadsföra Brainwalken.

Tips på punkter att gå igenom:

- **Sociala medier** - Facebook, Instagram och Twitter m.m. kostar i princip inget att använda sig av. Skapa en grupp/händelse för arrangemanget på FB och börja bjuda in deltagare, fortsatt sedan att informera om vad som händer inför Brainwalken.
- **Annons/media** - Skapa en sändgrupp till media som finns i regionen, tidningar, radio, TV, m.m. Försök att träffa dem personligen för att väcka intresse - artiklar och intervjuer ger ofta mera än annonser. Anordna pressträffar och skicka kontinuerligt ut pressmeddelanden via exempelvis mail. Försök få lokala företag att sponsra annonserna mot att de får synas i dessa.
Obs! Annonser och trycksaker måste godkännas av Insamlingsfonden Bissen Brainwalk innan tryck.
- **Affischer/flygblad** - Tryck upp affischer och sätt upp dem strategiskt hos samarbetspartners, publika platser m.m. Mallar kan ni få av oss.

EVENT

För att skapa ett extra mervärde gällande upplevelsen för de som går Bissen Brainwalk kan man ordna olika events. En ypperlig plats är i samband med start och mål, men även runt banan. Ta hjälp av de olika samarbetspartners ni har, på så sätt får ni troligtvis tillgång till personella, materiella och ekonomiska resurser.

Tips på punkter att gå igenom:

- **Starten** - En scen är bra att ha samt en konferencier. Genomför gärna AKUT-testet innan start. En bra plats att ha några försäljningsbord/tält där ni kan sälja Bissen Brainwalk mössor m.m. Insamlingsfonden Bissen Brainwalk tillhandahåller ett sortiment produkter som ni kan sälja på plats.
- **Depåstopp** - Skapa platser efter banan där man kan vila, fylla på med energi eller kanske få giveaways.
- **Lotteri** - Någon form av lotteri eller tipspromenad kan berika upplevelsen.
- **Fotografering** - Skapa platser efter vägen där man kan ta "selfies" och sedan hashtagga #bissenbrainwalk #tillsammans etc.
- **Underhållning** - Det är alltid trevligt med underhållning, erbjud deltagarna exempelvis sång och musik, gycklare eller någon form av uppvisning från en förening.

DOKUMENTATION

Vi vill gärna att ni dokumenterar arrangemanget på något vis. Först och främst för att samla in nya tips och ideer som vi kan delge andra arrangörer, men även för statistik samt skapa historisk dokumentation.

Tips på punkter att gå igenom:

- **Foto** - Se till att ha ett gäng som kan fotografera runt banan, ta gärna hjälp av fotoklubben om ni har någon sådan verksam i närheten.
- **Utvärdering** - För att vi skall kunna kvalitetssäkra arrangemangen är det viktigt för oss att få in dokumentation om vad som gick bra och mindre bra.
- **Mediabevakning** - Se till att media är väl informerade om arrangemanget och delge oss gärna artiklar. Om det går är det bra om media får tillgång till strategiska uppgifter såsom antalet deltagare m.m. i ett pressmeddelande så fort som möjligt efter målgången.

POLICY /REGLER

För att få godkänt att arrangera en Bissen Brainwalk gäller det att uppfylla vissa saker samt följa några policys och regler.

Punkter ni måste gå igenom och följa:

- **Varumärket** - När ni hanterar varumärket Bissen Brainwalk gäller följande: Varumärket ska vårdas ömt, får ej utnyttjas för egen vinning. Det är ej tillåtet att producera egna kläder, presenter etc med logotypen - den får endast användas i annonser och trycksaker för marknadsföring av Brainwalken - Dessa måste godkännas av Insamlingsfonden Bissen Brainwalk innan tryck.
- **Layout** - Vi har färdiga logotyper och vissa mallar som ni kan använda i samband med Er Bissen Brainwalk.
- **Omkostnader** - Insamlingsfonden Bissen Brainwalk ersätter inte någon form av omkostnader före, under eller efter ert arrangemang.
- **Samarbetspartners** - Samarbeta gärna med lokala företag, föreningar och organisationer. När det gäller användningen av Bissen Brainwalks logotyp, se Varumärket.
- **Insamlade pengar** - Insamlingen sker till förmån för forskningen kring hjärnan och dess sjukdomar, skador och funktionsnedsättningar. Vi rekommenderar att ni tar ut en valfri minimiavgift á 50 kr per deltagare (alt 100 kr/familj och 20 kr för skolungdom). Pengarna sätts in på Insamlingsfonden Bissen Brainwalks bankgiro 900-4144 eller plusgiro 900414-4 senast 14 dagar efter genomfört arrangemang. Samtidigt skickar ni en redovisning till camilla@bissen-brainwalk.se Företag som sponsrar er Bissen Brainwalk får en faktura från Insamlingsfonden Bissen Brainwalk - kontakta camilla@bissenbrainwalk.se

KONTAKTER:

Allmänna frågor om insamlingsfonden:

gisela@bissenbrainwalk.se

Varumärket, godkännande innan tryck:

gisela@bissenbrainwalk.se

Praktiska råd och tips:

anders@bissenbrainwalk.se

Ekonomifrågor:

camilla@bissenbrainwalk.se

Mallar, logotyper, hemsida:

peter@bissenbrainwalk.se

Intervjuer i media etc:

mathias@bissenbrainwalk.se